



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

NR. ~~294/17~~.....~~15 SEP~~ 2022

APROBAT
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de consultanță în perioada depunerii și evaluării proiectului în diferite etape pentru obiectivul de investiții:

”Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe raza municipiului Târgoviște, județul Dambovița”

propus spre finanțare prin PNRR - Componenta C3 – Managementul deșeurilor
Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș / comune,
Subinvestiția I.1. B. Construirea de insule ecologice digitalizate

I. DATE GENERALE

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI
EVALUAREA OFERTE

VIII. PLATA SERVICIILOR

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Numar de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

”Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe raza municipiului Târgoviște, județul Dambovița”.

3. Locatia obiectivului de investitie

Lucrarea se va realiza pe raza municipiului Târgoviște, judetul Dambovita.

4. Suprafata si situatia juridica a terenului

Terenul pe care se va realiza investitia este proprietate a Municipiului Târgoviște.

5. Tipul contractului

Contract de servicii de consultanta privind elaborarea, depunerea, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de consultanta privind elaborarea, depunerea, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Obiectul principal al contractului este asigurarea consultantei in vederea depunerii proiectului spre finantare prin PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA - Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I.1. B. Construirea de insule ecologice digitalizate.

Serviciile se vor realiza si pe durata implementarii proiectului pana la elaborarea si transmiterea documentelor aferente ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului.

Scopul investitiei

Prin intermediul componentei C3 - Managementul deșeurilor se propune îmbunătățirea, controlul si monitorizarea calitatii mediului din cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor având ca scop creșterea nivelului de colectare selectivă a deșeurilor.

Prin intermediul acestei măsuri vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice pentru înființarea și dotarea de insule ecologice supraterane digitalizate (ansamblu de containere) preponderent în zone de blocuri de apartamente, pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri metalice, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale. Fiecare insulă ecologică o sa deserveasca minimum 200 de locuitori/apartamente.

A. Cerinte privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta in:

- Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;
- Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;
- Intocmirea dosarului de finantare si multiplicarea acestuia intr-un numar suficient de exemplare conform cerintelor Ghidului solicitantului;
- Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;

- Asigura incarcarea si transmiterea în sistemul informatic a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul PNRR.
- **NOTA:**
Este obligatorie respectarea masurilor prevazute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- ORDONANȚA DE URGENȚA nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliența, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliența necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliența, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
- Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe dupa semnarea contractului de prestari servicii.

2. Durata contractului

Contractul de prestari servicii se va încheia pentru o perioada de *12 luni* de la data semnarii contractului.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de consultanta se coreleaza cu prevederile Ghidului solicitantului privind perioada depunerii cererilor de finantare, cat si termenele de transmitere a documentelor solicitate de MMAP in perioada de implementare a proiectului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara T.V.A., in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre parti.

Garantia de buna executie a contractului se constituie în conditiile art. 39 si 40 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari conform art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
- retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale conform art. 40 alin. (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICATII TEHNICE

Intocmirea și depunerea dosarului de finanțare în sesiunea de depunere stabilită de MMAP, în conformitate cu cerințele Ghidului de finanțare Serviciile se vor realiza și pe durata implementării proiectului până la elaborarea și transmiterea documentelor aferente ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului.

- Acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- Intocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului;
- Revizuirea și completarea dosarului de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

Nota: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția serviciilor de consultanță se va realiza după cum urmează:

- Se va întocmi un raport de activitate după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare.
- Se va întocmi un raport de activitate după notificarea din partea Finanțatorului privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității, respectiv semnarea Contractului de finanțare.
- Se va întocmi un raport de activitate final, după transmiterea documentelor aferente ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului.

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare și consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare etapă; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de consultanță și detalierea costurilor pe activități;
- Elaborarea și depunerea cererii de finanțare, revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative;
- Asistență în elaborarea răspunsurilor la solicitări de clarificări transmise de către Finanțator în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.
- Elaborarea și transmiterea documentelor în perioada de implementare, aferente plăților din partea Finanțatorului, conform Contractului de finanțare.

- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare consideră ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: va fi declarata câștigatoare oferta a carui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scazut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor de consultanta in elaborarea si depunerea Cererii de Finantare și a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative se va face dupa incarcarea documentelor si generarea numarului de inregistrare din aplicatia electronica.

Plata serviciilor de asistenta in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii se va face dupa semnarea Contractului de finantare.

Plata serviciilor de consultanta pentru perioada de implementare a obiectivului, se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de consultanta.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Plata facturilor se va face in conformitate cu prevederile Contractului de finantare.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rambursat de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

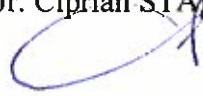
3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobânda pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU



Intocmit,
Ec. Ana Maria CARSTOIU

